

档案的接收

基本信息

| | | | |
|----------|---|----------|-------------|
| 事项名称 | 档案的接收 | 事项类型 | 公共服务 |
| 实施主体 | 河南省人力资源和社会保障厅 | 办件类型 | 即办件 |
| 法定办理时限 | 2 个工作日 | 承诺办理时限 | 1 个工作日 |
| 权力来源 | 法定本级行使 | 行使层级 | 省级 |
| 是否涉及特殊环节 | 否 | 是否涉及中介服务 | 无 |
| 实施主体性质 | 法定机关 | 服务对象 | 自然人 |
| 是否网办 | 是 | 办理形式 | 窗口办理、网上办理 |
| 网上办理深度 | 互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈 | 通办范围 | 全国 |
| 数量限制 | 无 | 四办标志 | 马上办、网上办、一次办 |
| 最多到现场办 | 0 次 | 必须到现场原因说 | 无 |

| | | | |
|--------------|-------|--------|---|
| 事次数 | | 明 | |
| 是否支持物流 快递 | 否 | 是否网上支付 | 否 |
| 行使内容 | 档案的接收 | 权限划分 | 无 |

扩展信息

| | | | |
|--------------------------|----------|------------------|---|
| 入驻网上办事 大厅方式 | 单点登陆式 | 是否投资事项 | 否 |
| 是否支持预约 办理 | 否 | 是否进驻政务实 体大厅 | 否 |
| 个人主题分类 | 其他 | 是否支持自助终 端办理 | 否 |
| 面向自然人的 事件分类(人 生事件) | 升学、工作、创业 | 法人主题分类 | 无 |
| 面向法人的特 定对象分类 | 无 | 面向自然人的特 定人群分类 | 高校毕业生、人才 |
| 面向法人的经 营活动分类 | 无 | 办理地址 | 郑州市市航空港区区 (县)郑港街道通航 路 16 号 1 楼 21-26 室(窗口) |

| | | | |
|----------|--|--------|--|
| 窗口描述 | 河南省人才交流中心西配楼 21-26 窗口 | 交通指引 | 驾车：机场高速航空港区北站下后向南 2 公里 地铁：2 号线（康平湖站 C 口）下车后转路 600 路公交 |
| 运行系统名称 | 河南省流动人员档案代理管理平台 | 地图坐标 | 无 |
| 办理系统咨询电话 | 一、固话咨询:0371-65957033 二、网上咨询地址： http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3 三、现场咨询:郑州市通航路 16 号 1 楼 21-26 室（窗口） | 监督投诉电话 | 一、固话投诉:0371-61612395 手机投诉: 18530975707 二、网上投诉地址： 1、河南省政务服务网上投诉平台： http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4 2、河南省信 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html 3、河南省纪委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/ |
|--|--|--|---|

编码信息

| | | | |
|--------|-------------------------|---------|---------------------------------------|
| 实施主体编码 | 410000022 | 实施编码 | 11410000698732712 R2002014204001 |
| 地方实施编码 | 698732712GG33283 02b | 业务办理项编码 | 11410000698732712 R20020142040012b |

申请条件

申请档案接收的人员需有本地户口或在本地有工作单位。

设定依据

一、《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第 700 号）第十五条：公共人

力资源服务机构提供下列服务，不得

收费：（七）流动人员人事档案管理。

二、《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90号）（三）加强流动人员人事档案基本

公共服务。流动人员人事档案管理服务是基本公共就业和人才服务的重要内容。流动人员人事档案基本公共服务应当包

括：档案的接收和转递。

申请材料

| 序号 | 材料名称 | 材料类型 | 材料依据 | 受理标准 | 来源渠道 |
|----|---------|------|---|---|-------|
| 1 | 告知承诺书 | 原件 | 依据：《河南省人民政府办公厅关于印发河南省全面推行证明事项告知承诺制工作实施方案》（豫政办〔2021〕2号） 《河南省人民政府办公厅关于印发河南省省级证明事项告知承诺制清单的通知》（豫政办〔2021〕45号） | 1、本表以自愿为原则 2、本表内容填写真实有效 3、填写内容不准确的，依据有关法律法规处理 | 申请人自备 |
| 2 | 中华人民共和国 | 原件 | 1.《人力资源市场 | 内容完整， | 公安机关 |

| | | | | | |
|---|-------|----|--|---------------|-------|
| | 居民身份证 | | <p>暂行条例》</p> <p>2.《关于进一步加 强流动人员人事档 案管理服务工作的 通知》</p> | 真实有效 | |
| 3 | 档案转递单 | 原件 | <p>1.《人力资源市场 暂行条例》（中华 人民共和国国务院 令第 700 号）第十 五条：公共人力资 源服务机构提供下 列服务，不得收费： ……（七）流动人 员人事档案管 理……。</p> <p>2.《关于进一步加 强流动人员人事档 案管理服务工作的 通知》（人社部发 〔2014〕90 号）</p> <p>三、加强流动人员 人事档案基本公共</p> | 内容完整， 真实有效 | 申请人自备 |

| | | | | | |
|---|--------|----|--|-----------|-------|
| | | | <p>服务。流动人员人事档案管理服务是基本公共就业和人才服务的重要内容。流动人员人事档案基本公共服务应当包括：档案的接收和转递……。</p> | | |
| 4 | 档案材料清单 | 原件 | <p>1.《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第 700 号）第十五条：公共人力资源服务机构提供下列服务，不得收费：……（七）流动人员人事档案管理……。</p> <p>2.《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发</p> | 内容完整，真实有效 | 申请人自备 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | 〔2014〕90号) 三、加强流动人员 人事档案基本公共 服务。流动人员人 事档案管理服务是 基本公共就业和人 才服务的重要内容。 流动人员人事档案 基本公共服务应当 包括：档案的接收 和转递……。 | |
|--|--|--|---|--|

收费信息

| | | |
|------|--------|---|
| 收费信息 | 收费项目名称 | 无 |
| | 收费标准 | 无 |
| | 是否允许减免 | 无 |
| | 允许减免依据 | 无 |
| | 备注 | 无 |

办理流程

环节名称：受理；办理人：业务受理岗；办理时限：即时办结；审查标准：1.本人身份证

2.非郑州市户口人员需提供劳动合同；办理结果：开具商调函；

环节名称：审核；办理人：业务受理岗；办理时限：即时办结；审查标准：人事档案材料

详实完整，并开具档案转递单及材料清单；办理结果：审核通过，接收其人事档案；

审批结果

| 序列 | 结果名称 | 结果样本 | 结果类型 | 领取说明 |
|----|------|--|------|--------------|
| 1 | 无 | /mnt1/quanlishi xiang4/2019-04- 23/BC56A286A5 1AF55E5685789 58C1AD1B0/结 果样本 | 无 | 档案接收至我 中心 |

常见问题

| 问题 | 解答 |
|--------|-----------------|
| 档案接收条件 | 郑州市户口或在郑州有工作单位。 |

